

# CHECKLISTE AUFENTHALT FRAUENSEE

(Stand: Dezember 2014)

Als unsere Gäste übernehmen Sie unser Haus am Frauensee als "Selbstversorgerhaus", d.h. Sie befinden sich in der Regel allein im Haus. Das hat sowohl Vor- als auch Nachteile. Bitte helfen Sie mit, dazu beizutragen, dass der/die Nächste das Haus in einem Zustand vorfindet, in dem Sie es gerne vorgefunden hätten oder hoffentlich auch vorgefunden haben. Einige der immer wieder auftauchenden Probleme haben wir versucht, im Folgenden anzusprechen und hoffen auf Ihre kooperative Mitarbeit. Bei Rückfragen und/ oder aktuellen Problemen können folgende Ansprechpartner angerufen werden (Telefonnummern von Frauensee aus):

- Geschäftsstelle München c/o Pädagogische Aktion/ SPIELkultur: Tel. 0049-89-2609208
- Familie Zacharias, Tel. 0049-89-395654 (0049/ 170/ 4601012 Karla Zacharias)
- Familie Bankauf, Tel. 0049-89-81887442 (0049/ 160/ 90369990 Sabine Bankauf)

Weitere wichtige Telefonnummern enthält eine Liste, die im Büro des Haupthauses in Frauensee am Telefon aufliegt.

## ANKUNFT

- **Schlüssel** nach vorheriger Absprache: entweder über Geschäftsstelle München (Pädagogische Aktion e.V. c/o PA SPIELkultur) oder vor Ort in der benachbarten **Frauensee-Stube** bei Kevin Matzner (Pächter, bitte Absprache bei Ankunft nach 19.00: 0043/ 676/ 7283452) Nach dem Öffnen der Haustüre des Haupthauses Frauensee finden sich weitere benötigte Schlüssel (z.B. Eingänge Nebenhaus mit Zugang zur Werkstatt/ Heizung) in der Küche direkt neben dem Eingang über dem Telefon. **Bitte nach Gebrauch unbedingt wieder zurückhängen!**
- Soweit nicht anders abgesprochen, kann die **Anreise ab ca. 17.00 Uhr** erfolgen, damit die Reinigungsarbeiten nach dem Aufenthalt der vorher anwesenden Gruppe/n in Ruhe abgeschlossen werden können.
- Zum Frauensee führt eine ca. 1,5 km lange schmale Bergstraße mit Ausweichen für den Gegenverkehr. Die Straße wird im Winter geräumt und gestreut, dennoch sind bei entsprechender Schneelage **Schneeketten** erforderlich.
- **Heizung:** Seit Mai 2006 verfügt das Haus über eine hochmoderne Holzpellets-Zentralheizung. Soweit notwendig, ist die Heizung von „Frostschutz“ (Mond) auf „Haus in Nutzung“ (Uhr) zu stellen. Die entsprechenden Schalter befinden sich in der Küche des Nebenhauses vor der Tür zum Heizungskeller an der rechten Wand. **Bitte sonst nichts verstellen!!! Bitte am Ende des Aufenthalts unbedingt wieder auf „Frostschutz“ (Mond) zurückstellen!**
- Bitte weisen Sie die Teilnehmer der Gruppe auf folgende Punkte hin: Rauchen/ Heizung/ Naturschutzgebiet (siehe unten) **Der unterzeichnende Mieter ist für alle Teilnehmer seiner Gruppe verantwortlich.**
- Festhalten **vorgefundener Schäden**, Probleme usw. (siehe auch Formular)
- Im Büro Haupthaus bei Bedarf Stand **Telefonzähler** bei Ankunft in laufende Telefonliste eintragen
- **WICHTIG! Ausfüllen Gästebblatt Naturparkregion Reutte** Unbedingt **am ersten Tag** ausfüllen und entweder abstempeln lassen (Untermarkt 34, Reutte) dann erhält man bei Interesse auch die **AktivCard**, die ein attraktives touristisches Angebot ermöglicht.) Oder: das **gelbe und rote Blatt** in den Briefkasten der Naturparkregion werfen.  
**ACHTUNG, WICHTIG, ZU BEACHTEN:**
  - ⇒ **Kinder bis 15 Jahre unbedingt gesondert eintragen** (sind kostenfrei!) und
  - ⇒ **Pro Gruppe bitte nur EINE Gruppenanmeldung abgeben** (dies gilt für gleich lang anwesende Gruppen!)
  - ⇒ Gibt es **unterschiedlich lange Anwesenheiten**, bitte je ein Gästebblatt ausfüllen (**Nachschub liegt im Büro am Fenster**). Der Computer des Tourismusverbands kann pro Gästebblatt nur gleiche Gästezahlen erfassen!
  - ⇒ Ergänzend zum Gästebblatt ist zusätzlich eine Liste mit den Daten der einzelnen TeilnehmerInnen auszufüllen und mit dem Abrechnungsbogen und der Gruppenanmeldung **an die Geschäftsstelle in München** zu übersenden (bitte **nicht** im Büro des Tourismusverbands abgeben!)

## AUFENTHALT

- **Müll:** Da wir den Müll nach wie vor selbst entsorgen müssen, bitten wir Sie, Ihren Müll so gering möglich zu halten, **soweit möglich wieder mitzunehmen** und den Müll, der vor Ort verbleibt, wie folgt **sauber zu trennen:**
  - **Wertstoffe** (Kunststoff/ Glas/ Papier/ Karton/ Metall) in die dafür vorgesehenen Behälter in der jeweiligen Küche, dann entweder selbst entsorgen (Wertstoffhof Gemeinde Lechaschau, jeweils mittwochs 17.00 – 19.30 und samstags 9.00 – 13.00 oder auch Wertstoffhof Reutte, Ehrenbergstr. bei Lechner, Di – Fr. 9 – 12/ 15 - 18) oder - soweit nicht anders möglich - in die dafür vorgesehenen Tonnen im grünen Müllhäuschen (Schlüssel am jeweiligen Bund) geben. Alle Gruppen, die länger als ein Wochenende anwesend sind, **müssen** ihren Müll selbst wegbringen!!!
  - **Kompost:** Bitte **in einen der grünen Schnell-Komposter** hinter dem Nebenhaus bringen (nicht daneben!!!)
  - **Restmüll:** **Soweit möglich, bitte selbst mitnehmen!** Bei größeren Mengen: Der Müllcontainer für das Haus Frauensee befindet sich auch auf dem **Wertstoffhof der Gemeinde Lechaschau** (Lage und Öffnungszeiten s.o.). Soweit möglich, bitte den Restmüll zusammen mit den Wertstoffen dorthin bringen. Falls dies nicht möglich sein sollte, in **gut verschlossenen Abfalltüten in einer entsprechenden Restmüll-Tonne** in das grüne Gartenhäuschen zwischen Haupt- und Nebenhaus stellen. Aufgrund der z.T. sehr nachlässigen Mülltrennung behalten wir uns vor, zusätzliche Entsorgungsgebühren zu erheben! **NEU: Pro Wochenende wird ab 2010 maximal ein Plastiksack für den Restmüll** zur Verfügung gestellt, da dies nach unserer langjährigen Erfahrung bei einer sauberen Trennung der

Wertstoffe mehr als ausreichend ist. Darüber hinaus hinterlassene gefüllte Restmüllsäcke werden mit **10,00 EUR pro Stück** berechnet.

- Weil das Haus ein Holzhaus ist, herrscht in den Räumen **absolutes Rauchverbot**. Wer im Freien raucht: bitte die Kippen nicht achtlos wegwerfen, sondern in einem extra Gefäß sammeln und in den **Restmüll** entsorgen!
- Die oberen Stockwerke der Häuser sollten nur mit **Hausschuhen** betreten werden, zumindest grobe Berg- und Skischuhe sind am Eingang zu wechseln.
- Aus hygienischen Gründen darf in den Betten nur **Bettwäsche** benutzt werden - keine Schlafsäcke! Die Bettwäsche sollte möglichst selbst mitgebracht werden - notfalls ist sie vor Ort gegen eine Reinigungsgebühr von 5,00 EUR auszuleihen (*beim Bedarf größerer Mengen bitte unbedingt rechtzeitig absprechen!*). Benutzte Bettwäsche bitte im Büro des Haupthauses (Schlüssel am Bund, 1.Tür links) sammeln und im Büro München Bescheid geben, wenn der Vorrat an sauberer Bettwäsche zur Neige geht. Bitte benutzte Bettwäsche notieren für die Abrechnung!!
- Ein beauftragter Frächter im Ort kümmert sich um die **Schneeräumung** des Frauensee-Wegs, sobald dies notwendig werden sollte. Die Mieter des Nebenhauses sind im Winter für die Schneeräumung des Platzes vor dem Nebenhaus selbst zuständig und verantwortlich. Schneeschaufeln und -schieber finden sich bei Bedarf im Holzanbau neben der Haupthaus-Küche.
- Die **Autos** sollen, soweit möglich, auf dem dafür reservierten Platz vor dem Haupthaus abgestellt werden.
- Von der Gruppe verursachte **Schäden** - Fenster, Lampen, Ausstattung, Geräte, Geschirr usw. - sind zu ersetzen: Selbstreparatur (nicht bei Elektrosachen!!!) oder Kostenerstattung (siehe auch "Abrechnungsformular")
- Aus ökonomischen und ökologischen Gründen bitten wir darum, mit der **Heizung sehr sparsam** umzugehen: Dreht die Heizung bitte nur an, wenn Ihr das Gefühl habt, dass es wirklich notwendig ist (Stufe 3-4 auf den Thermostaten reicht dann voll aus!). Und vor allem: Wenn Ihr das Zimmer für längere Zeit verlasst, bitte die Heizung minimal oder abdrehen. Das Gleiche gilt, wenn für längere Zeit das Fenster geöffnet wird.
- **Telefon:** Für Notfälle gibt es im Büro/ Haupthaus ein Telefon: bitte Einheiten entsprechend Zählerstand eintragen und am Ende mit abrechnen (siehe auch "Abrechnungsformular").
- **WICHTIG:** Sollten von anderen Zimmern, Küchen usw. Dinge ausgeliehen werden (Matratzen, Geschirr, Töpfe, Möbel), so sind diese bei Beendigung des Aufenthalts bitte unbedingt wieder an den ursprünglichen Ort **zurückzubringen**. Bitte die Ausstattung pfleglich behandeln! Nicht zurückgestellte Gegenstände werden kostenpflichtig zurückgestellt!
- **Angeln:** Das Fischereigewässer Frauensee ist an Herrn Dietmar Gschnitzer verpachtet. **Angeln ist nicht erlaubt**.
- **Tauchen:** Soweit Interesse am Tauchen besteht, bitte dies rechtzeitig vorher mit der Geschäftsstelle in München absprechen. Tauchen ist von der Anzahl her beschränkt und kostet 8,00 EUR pro Person (nicht für Hausgäste), Voranmeldung zur Koordination in München nötig (bitte dies auch aktiv an Taucher vor Ort vermitteln)
- Der **FRAUENSEE** ist ein **Naturschutzgebiet**. Helft auch Ihr mit, dass es noch längere Zeit so bleibt:
  - Vermeidet im Freien unnötigen Lärm (Herumschreien, Radios usw.)!
  - Bitte außer an den vereinbarten Stellen nicht grillen oder Feuer machen!
  - Bitte Pflanzen und Tiere schützen und ihnen ihren Frieden lassen!
  - Ab 22.00 und vor 9.00 soll es draußen einigermaßen ruhig sein.

## ABFAHRT

- **Endreinigung:** Die **Zimmer** müssen, soweit nicht anders abgesprochen, **bis 11.00 Uhr** geräumt sein, **die restlichen Räume bis spätestens 13.00 Uhr**, damit die Endreinigung begonnen und damit rechtzeitig zur Ankunft der nächsten Gruppe abgeschlossen werden kann. Folgende **Endarbeiten** müssen **von der Gruppe selbst** erledigt werden:
  - Geschirr spülen und wegräumen/ Kühlschränke ausräumen/ Beseitigen des Mülls (siehe oben)
  - **WICHTIG:** Herstellen des „Urzustands“ (ggf. veränderte Betten, ausgeliehene Küchengegenstände usw.)
  - Heizungen in den Gemeinschaftsräumen und Zimmern abstellenDie Abrechnung der **Endreinigung** erfolgt nach dem tatsächlichen Arbeitszeitaufwand - je sauberer das Haus hinterlassen wird, umso weniger kostet es! Ggf. Nachricht an Putzfrau hinterlassen, welche Zimmer u.a. nicht benutzt wurden.
- **Heizung**, soweit angestellt, am entsprechenden Schalter wieder auf "**Haus/ Winter leer**" (**Mond**) **zurückstellen**.
- **Schlüsselcheck:** Alle Schlüssel zurück am Schlüsselbrett Küche, vor allem der "Wirtsbund"? Den in der Frauenseestube gehaltenen Hausschlüssel bitte immer unbedingt dorthin zurückbringen und nicht im Haus hängen lassen!!!
- **GANZ WICHTIG:** Am Schluss kontrollieren: Sind wirklich **alle** Fenster und Türen zu??? Für durch nicht geschlossene Fenster und Türen entstandene Schäden (Sturm, Einbruch, Diebstahl usw.) haftet der jeweils letzte Mieter (da greift nämlich dann auch unsere Versicherung nicht mehr)
- Ausfüllen **Abrechnungsformular und Teilnehmerliste** und Weitergabe an Geschäftsstelle München (bei Schlüsselabgabe oder per Post) Bitte sobald als möglich nach dem Aufenthalt, insbesondere, wenn es Probleme und/ oder Schäden gibt, damit diese so bald als möglich bearbeitet werden können!

**Wir wünschen Euch/ Ihnen einen angenehmen Aufenthalt im Freizeit- und Fortbildungshaus Frauensee!**